

## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)  
Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE  
Prot. 0005862 del 04/06/2026  
VI (Uscita)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025. Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.*

**Titolo progetto “L’arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM”**

**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344**

**CUP: I64D25003300007**

**AVVISO UNICO** destinato alla selezione **personale interno/esterno per il ruolo di TUTOR ed ESPERTI**, nei “Percorsi formativi Estivi a.s. 2025/26” afferenti al **Progetto “L’arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM” – Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344 (Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione, prot.n. 5820 del 03/06/2026;**

### EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei “Percorsi Formativi Estivi a.s. 2025/26” nell’ambito del Progetto “L’arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM” – Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344 (Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027).

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

|   | Percorsi formativi                                            | Destinatari                                                        | n. ore | n. Esperti | n. Tutor |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------|
| 1 | Let's play with English: imparare divertendosi                | n. 20 alunni<br>LIPARI – primaria<br>Classi prime e seconde        | 30     | 1          | 1        |
| 2 | Let's speak English: comunicare in modo semplice e divertente | n. 20 alunni<br>LIPARI – primaria<br>Classi terze, quarte e quinte | 30     | 1          | 1        |
| 3 | Coding in gioco: primi passi nel pensiero computazionale      | n. 20 alunni<br>LIPARI – primaria<br>Classi prime e seconde        | 30     | 1          | 1        |
| 4 | Coding: programmare, controllare e creare                     | n. 20 alunni<br>LIPARI – primaria<br>Classi terze, quarte e quinte | 30     | 1          | 1        |



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222

C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF

e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)

Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 4 incarichi individuali di Esperti interni/esterni e n. 4 incarichi individuali di Tutor per la realizzazione dei "Percorsi formativi estivi a.s. 2025/26"**, afferenti al **Progetto "L'arcipelago delle competenze: un viaggio tra parole, numeri e STEAM" – Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-344 (Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027)**;
2. Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento dell'attività di ESPERTO/TUTOR per ciascun modulo attivato, come da tabella:

| Progr. | Ruolo   | N° unità da reclutare | N° ore previste per ogni modulo | Compenso orario (lordo Stato) |
|--------|---------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1      | Esperto | 4                     | 30                              | Euro 70,00                    |
| 2      | Tutor   | 4                     | 30                              | Euro 30,00                    |

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- compiti del **TUTOR**:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)  
Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

### - Compiti dell'ESPERTO:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
4. Predisporre, con la collaborazione del Tutor, gli strumenti di verifica e di valutazione iniziale, intermedia e finale;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati utilizzando i criteri dell'Allegato 2, comparati sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)  
Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

### - Scelta del contraente

Il contraente, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento, sarà individuato prioritariamente tra:

- a) personale interno in servizio presso l'IC Isole Eolie;
- b) personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di "Collaborazione Plurima" presso questo Istituto;
- c) personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
- d) esperti esterni privati.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista da ciascun percorso, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:
  - Esperto €. 70,00, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali;
  - Tutor €. 30,00, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, previa verifica e attestazione delle attività svolte supportate da documentazione giustificativa, e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi europei del Piano Nazionale 2021-2027, di riferimento del presente incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerata l'urgenza, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del 11/06/2026**, tramite posta elettronica all'indirizzo [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"PN 21-27 AGENDA SUD A.S. 2025/26 -- SELEZIONE ESPERTI-TUTOR"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura può essere riferita ad uno o più percorsi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)  
Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

4. La candidatura dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
  - 2) Griglia di valutazione (Allegato 2);
  - 3) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 3);
  - 4) *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
  - 5) Copia di un valido documento di riconoscimento.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La valutazione delle istanze sarà espletata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i giorni indicati nel decreto.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it) nella sezione "Albo on line".
7. Trascorso il termine stabilito, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)  
Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meic818009>

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Patrizia Muscolino, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it).

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it) nell'apposita sez. "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente".

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Patrizia Muscolino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. **UFT6NF**  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it)  
Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

### Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- 2) Griglia di valutazione (Allegato 2)
- 3) Dichiarazione assenza incompatibilità (Allegato 3)
- 4) Dichiarazione altri incarichi (Allegato 4) - solo per Esperti esterni
- 5) Informativa (Allegato 2)

